



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών  
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

**Φιλοσοφική Σχολή**  
**Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**  
**ΠΜΣ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και**  
**Διά Βίου Μάθηση»**

**Διεύθυνση:** Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου, τ.κ. 15703

Φιλοσοφική Σχολή, 5<sup>ος</sup> Όροφος, κυψέλη 547

**Τηλέφωνο:** 2107277606

**E-mail:** [counselling-cgll@eds.uoa.gr](mailto:counselling-cgll@eds.uoa.gr)

**Site:** [counselling-cgll.eds.uoa.gr](http://counselling-cgll.eds.uoa.gr)

---

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ,  
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

## Περιεχόμενα

Κανονισμός Σπουδών.....	3
Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης.....	6
Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών.....	11
Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....	18
Έγγραφο Έγκρισης.....	21
Κανονισμός Κινητικότητας .....	22.

### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### Π.Μ.Σ. «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

#### ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ (ΣΕΠΑΔΜ), του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΠαιΤΔΕ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Για την απόκτηση διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών (ΔΜΣ) απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) διδακτικές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες (ΜΦ) υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συγγραφή επιστημονικών εργασιών, διεξαγωγή έρευνας (στο πλαίσιο μαθημάτων/πρακτικής άσκησης/εκπόνησης διπλωματικής εργασίας), καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης, καθώς και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 35% των διδασκόμενων μαθημάτων παρ. 3, αρ. 30, ν. 4485/2017). Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.

Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ Μαθήματα	Διδ. ώρες	ECTS
1. Θεωρίες & Μεταθεωρίες Επαγγελματικής Ανάπτυξης	39 (3*13)	7
2. Θεωρία και Πράξη της Συμβουλευτικής στο Εκπαιδευτικό και Κοινωνικό Πλαίσιο	39 (3*13)	8
3. Επαγγελματικός Προσανατολισμός & Διά Βίου Μάθηση: Εφαρμογές σε Μαθητές, Νέους και Ενήλικες	39 (3*13)	8
4. Κοινωνικό Περιβάλλον, Οικονομία και Αγορά Εργασίας	39 (3*13)	7
Σύνολο		30
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ Μαθήματα		ECTS
1. Σχεδιασμός ή Επανασχεδιασμός Σταδιοδρομίας & Διά Βίου Συμβουλευτική	39 (3*13)	8
2. Μεθοδολογία Έρευνας και Στατιστική	39 (3*13)	7
3. Διαπολιτισμική Συμβουλευτική, Ετερότητα και Επαγγελματικός Προσανατολισμός	39 (3*13)	8
4. Διασφάλιση Ποιότητας στην Διά βίου Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και τη Διά Βίου Μάθηση	39 (3*13)	7
Σύνολο		30
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ Μαθήματα		ECTS
1. Ποσοτικές & Ποιοτικές Μέθοδοι Αξιολόγησης Επαγγελματικού Προσανατολισμού	39 (3*13)	8
2. Οργανωσιακή Ψυχολογία & Συμπεριφορά στην Εκπαίδευση	39 (3*13)	8
3. Πρακτική Άσκηση (Μέρος Α΄)		14
Σύνολο		30
Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ Μαθήματα		ECTS

1. Πρακτική Άσκηση (Μέρος Β΄)		10
2. Διπλωματική Εργασία		20
Σύνολο		30
ΣΥΝΟΛΟ		120

## Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

### *Άρθρο 1: Φιλοσοφία Πρακτικής Άσκησης*

Οι Μεταπτυχιακοί/ες Φοιτητές/-τριες (ΜΦ) του Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» δύνανται να πραγματοποιούν τη θεσμοθετημένη από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών τους Πρακτική Άσκηση. Η Πρακτική Άσκηση διάρκειας 400 προσφέρεται ως υποχρεωτικό μάθημα του 3<sup>ου</sup> (Πρακτική Άσκηση Α') και 4<sup>ου</sup> (Πρακτική Άσκηση Β') εξαμήνου με κωδικό μαθήματος ΣΕΠ11 και ΣΕΠ12, αντίστοιχα. Η έναρξη της οποίας γίνεται στο 3<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών.

Η βαθμολογία και τα αντίστοιχα ECTS (24 ECTS) σημειώνονται στην αναλυτική βαθμολογία του Μεταπτυχιακού Φοιτητή και συνυπολογίζονται στο σύνολο των πιστωτικών μονάδων για την απόκτηση διπλώματος.

Η Πρακτική Άσκηση δίνει στους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες την ευκαιρία να επιδείξουν την ικανότητά τους να εκτελούν όλα τα συμβουλευτικά καθήκοντα και υποχρεώσεις με ωφελούμενους, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο και σε διάφορα πλαίσια στα οποία ασκείται η Συμβουλευτική, ο Επαγγελματικός Προσανατολισμός και η Διά Βίου Μάθηση. Ο βασικός στόχος είναι η ουσιαστικότερη αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσα από τη διαδικασία της επαγγελματικής επιστημονικής εξάσκησης, η ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκούμενων φοιτητών και η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης.

Αναλυτικότερα, η Πρακτική Άσκηση στοχεύει στα ακόλουθα:

- α) να βιώσουν οι φοιτητές στην πράξη την εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν και να τις εξελίσσουν,
- β) να μεταβούν ομαλά από τον χώρο της εκπαίδευσης στον χώρο της αγοράς εργασίας,
- γ) να εξοικειωθούν με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου που θα απασχοληθούν και του επαγγελματικού ρόλου που θα αναλάβουν,
- δ) να συνδέσουν στοιχεία Συμβουλευτικής, Επαγγελματικού και Διά Βίου Μάθησης με ζητήματα εκπαίδευσης και αγωγής, ζητήματα μάθησης και διδασκαλίας.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε πλαίσια, τα οποία ορίζονται από το Π.Μ.Σ. και μπορεί να είναι οι υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού των σχολείων, των Πανεπιστημίων ή της τοπικής αυτοδιοίκησης, τα συμβουλευτικά κέντρα της χώρας, ο Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ), οι υπηρεσίες της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥ.ΠΑ), καθώς και διάφορα ινστιτούτα, οργανισμοί και άλλα ιδρύματα, ιδιωτικά ή δημόσια, στα οποία εφαρμόζεται η Επαγγελματική Συμβουλευτική, ο Προσανατολισμός και η Διά Βίου Μάθηση.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης αναμένεται ότι οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/-τριες θα γνωρίσουν τη δομή και τις δραστηριότητες του πλαισίου στο οποίο θα ενταχθούν, και θα συμμετέχουν πλήρως σε αυτές ακολουθώντας το ωράριο εργασίας του πλαισίου. Θα σέβονται τον κώδικα ηθικής και δεοντολογίας που διέπει το επάγγελμα του συμβούλου και θα έχουν καλή συνεργασία με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του πλαισίου σε ομαδικό και διαπροσωπικό επίπεδο.

## *Άρθρο 2: Όροι και προϋποθέσεις*

Για τη διασφάλιση των ακαδημαϊκών κριτηρίων αξιολόγησης και της σύννομης λειτουργίας του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών του Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση», ορίζονται τα ακόλουθα:

Το Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» καθορίζει τα **ακαδημαϊκά κριτήρια αξιολόγησης** της Πρακτικής Άσκησης. Για την ορθή λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης τη γενική μέριμνα φέρει το Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση».

Η πρακτική άσκηση είναι εποπτευόμενη. Οι φοιτητές ασκούνται υπό την εποπτεία:

Α) Κάθε φορέας Πρακτικής Άσκησης ορίζει τον επόπτη του φορέα πρακτικής άσκησης. Ο/η επόπτης/τρια, που ορίζεται από τον φορέα, είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των ασκούμενων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, καθώς και για την υποστήριξη και την εποπτεία του έργου τους εντός του φορέα, και τους παρέχει συμβουλές, καθοδήγηση και ανατροφοδότηση.

Β) Επόπτη που ορίζεται από το Π.Μ.Σ.. Η Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος ορίζει τους επόπτες της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίοι είναι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.. Η εποπτεία του/της φοιτητή/τριας γίνεται στο 4ο εξάμηνο σπουδών. Οι φοιτητές/τριες συναντώνται με τον επόπτη σε μικρές ομάδες ή/και ατομικά για να συζητήσουν θέματα από την Πρακτική τους Άσκηση και να βοηθηθούν στην ανάπτυξη της επαγγελματικής/επιστημονικής τους ταυτότητας. Οι επόπτες του φορέα και του Π.Μ.Σ. συνεργάζονται κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης για θέματα που αφορούν στην άσκηση και την πρόοδο του/της φοιτητή/τριας και είναι υπεύθυνοι για την τελική αξιολόγηση της διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης του ασκούμενου φοιτητή. Κάθε επόπτης μπορεί να εποπτεύει μέχρι 5-6 φοιτητές.

Γ) Συντονιστή της Πρακτικής Άσκησης με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Είναι υπεύθυνος για τον εντοπισμό θέσεων και την τοποθέτηση των φοιτητών στις θέσεις Πρακτικής Άσκησης.
2. Προετοιμάζει τα έντυπα της Πρακτικής Άσκησης που συμπληρώνουν οι φοιτητές.
3. Είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία μεταξύ του Π.Μ.Σ., του φορέα Πρακτικής Άσκησης και του ασκούμενου φοιτητή, επισκέπτεται τους χώρους άσκησης, ενημερώνεται για το αντικείμενο απασχόλησης των φοιτητών και συνεργάζεται με τον επόπτη του φορέα για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή. Ακόμη, συνεργάζεται για την επίλυση των πιθανών προβλημάτων των φοιτητών στους χώρους άσκησης με τους επόπτες από τους φορείς, τους επόπτες από το Π.Μ.Σ. και τους ασκούμενους φοιτητές.
4. Κάνει την τελική αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης κάθε φοιτητή και συντάσσει σχετική έκθεση.
5. Αρχαιοθετεί το υλικό της Πρακτικής Άσκησης και ενημερώνει βάσεις δεδομένων.

### ***Άρθρο 3: Εκπόνηση, Αξιολόγηση και Βαθμολόγηση της Πρακτικής Άσκησης***

Για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α) Οι φοιτητές συμπληρώνουν έντυπη αίτηση, η οποία χορηγείται από τη Γραμματεία του Προγράμματος και υποβάλλεται συμπληρωμένη στον φορέα στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η άσκηση.



β) Η αίτηση αποστέλλεται στον φορέα μαζί με σχετική επιστολή του Συντονιστή Πρακτικής Άσκησης.

γ) Ο φορέας απαντά εγγράφως ότι δέχεται τον φοιτητή και ορίζει επόπτη από την πλευρά του φορέα, με τον οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή ο Συντονιστής Πρακτικής Άσκησης καθ' όλη τη διάρκεια της άσκησης του φοιτητή.

δ) Μετά την ολοκλήρωση της άσκησης οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες συντάσσουν έκθεση, στην οποία αναφέρουν αναλυτικά το είδος της δραστηριότητας που ανέπτυξαν κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης, τη μεθοδολογική προσέγγιση που ακολούθησαν, τα προβλήματα και τις δυσκολίες που αντιμετώπισαν.

ε) Η έκθεση υπογράφεται από τον υπεύθυνο του φορέα στον οποίο έγινε η Πρακτική Άσκηση και ελέγχεται ως προς την επάρκειά της από τον Συντονιστή Πρακτικής Άσκησης.

στ) Ο Συντονιστής Πρακτικής Άσκησης καταθέτει τις σχετικές εκθέσεις των φοιτητών στη Γραμματεία του Τμήματος, μαζί με βεβαίωση για την επιτυχία τους άσκησης.

ζ) Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης τεκμηριώνεται με την προσκόμιση πέντε (5) παραδοτέων: α) Παρουσιολόγιο υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο ή τον επόπτη του πλαισίου άσκησης, β) Ημερολόγιο δραστηριοτήτων υπογεγραμμένο καθημερινά από τον υπεύθυνο ή τον επόπτη του πλαισίου, γ) Τελική αξιολόγηση του επόπτη του πλαισίου για τον φοιτητή, δ) Βεβαίωση συμμετοχής του φοιτητή στην ομαδική/ατομική εποπτεία και τελική αξιολόγηση του επόπτη που έχει ορίσει το Π.Μ.Σ. για τον φοιτητή, ε) Συμπληρωμένο ειδικό ερωτηματολόγιο αυτό-αξιολόγησης του φοιτητή.

η) Για την ολοκλήρωση επίσης, της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές/-τριες χρειάζεται να σχεδιάσουν και να εκπονήσουν μία βιντεοσκοπημένη μικροδιδασκαλία στον φορέα που ασκούν πρακτική άσκηση, αξιοποιώντας τις δεξιότητες συμβουλευτικής ή εφαρμόζοντας μια παιδαγωγική δράση συνδυάζοντας το γνωστικό πεδίο των Προγραμμάτων Σπουδών με την ανάπτυξη δεξιοτήτων διαχείρισης ζωής/σταδιοδρομίας, ώστε να διαπιστωθεί η διδακτική τους επάρκεια προς τη διάχυση στοιχείων Συμβουλευτικής, Επαγγελματικού και Διά Βίου Μάθησης στη διδακτική διαδικασία. Η βιντεοσκοπημένη μικροδιδασκαλία αξιολογείται από τον/την Επόπτη/τρια του φορέα πρακτικής άσκησης.

## Κανονισμός Εκπόνησης Εργασιών

Στις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ. του ΠαιΤΔΕ προβλέπεται συγγραφή διπλωματικής εργασίας για την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Παράλληλα, εκπονούνται εργασίες στο πλαίσιο των περισσότερων μαθημάτων των Π.Μ.Σ.. Οι διπλωματικές εργασίες στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, καθώς και Διδακτορικές και Μεταδιδακτορικές Διατριβές, οι οποίες εκπονούνται υπό την εποπτεία τριμελών επιτροπών, εξετάζονται από επταμελείς επιτροπές μελών ΔΕΠ και κατατίθενται στο Ιδρυματικό αποθετήριο «Πέργαμος». Οι φοιτητές του Τμήματος – προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί – έχουν πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη της Φιλοσοφικής Σχολής, η οποία έχει την έδρα της εντός της Πανεπιστημιούπολης, είναι από τις μεγαλύτερες βιβλιοθήκες της χώρας, πλήρως εξοπλισμένη και διαθέτει τις πιο σύγχρονες νέες τεχνολογίες προκειμένου για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των φοιτητών.

Ως προς το συγγραφικό σκέλος των εργασιών, η μορφοποίηση και η μεθοδολογία γραφής προσδιορίζονται από τον κανονισμό του κάθε προγράμματος μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.

Εξετάσεις διεξάγονται σε τρεις περιόδους: α) μετά το τέλος του χειμερινού εξαμήνου, β) μετά το τέλος του εαρινού εξαμήνου και γ) τον Σεπτέμβριο.

### *Άρθρο 1: Εκπόνηση εργασιών*

Α) Ως προς το συγγραφικό σκέλος των εργασιών, η μορφοποίηση και η μεθοδολογία γραφής προσδιορίζεται από τον κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Συνολικά, σε όλη τη διάρκεια φοίτησης ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια δεν μπορεί να αναλάβει στα επιμέρους διδακτικά αντικείμενα περισσότερες από 6 απαλλακτικές ή προσθετικές εργασίες. Η βαθμολόγηση των εργασιών γίνεται στην κλίμακα 1-10. Εάν σε κάποιο μάθημα διδάσκουν δύο ή περισσότεροι καθηγητές, ορίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. συντονιστής, ο οποίος έχει την ευθύνη για το συντονισμό τους ως προς την κατανομή του διδακτικού έργου και τον τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί από κοινού ότι ο τρόπος εξέτασης θα είναι με εργασία, οι εργασίες δεν αναλαμβάνονται μόνο από έναν διδάσκοντα. Εάν η εργασία αποτελεί την τελική αξιολόγηση του μαθήματος η βαθμολογία του μαθήματος κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Για τους/τις φοιτητές/-τριες με αναπηρία λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/-τριες οφείλουν να τηρούν τις προδιαγραφές μορφής και μορφοποίησης των εργασιών του Π.Μ.Σ., όπως εξώφυλλο του Π.Μ.Σ. με λογότυπους του Τμήματος, Ονοματεπώνυμο, Αριθμός Μητρώου, τίτλος εργασίας, διδάσκων/-ουσα, τρέχον ακαδ. έτος. Η έκταση των εργασιών δεν θα ξεπερνά τις 2.500-3.000 λέξεις, εκτός αν σε ειδικές περιπτώσεις κριθεί από τον/την διδάσκοντα/-ουσα ότι απαιτείται εκτενέστερη ανάπτυξη. Ο θεματικός τους άξονας πρέπει να είναι σαφής και να εστιάζεται στην ανάπτυξη και την πραγμάτευση των θέσεων έγκυρων βιβλιογραφικών πηγών. Επίσης, δίνεται η δυνατότητα κατάθεσης κοινής εργασίας από δύο ή τρεις φοιτητές/-τριες, έκτασης 4.000-4.500 λέξεων. Η συμμετοχή και των δύο στην εκπόνησή της θα συμπεραίνεται αρμοδίως από τον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/-ουσα.

Όλες οι εργασίες – προσθετικές, απαλλακτικές, υποχρεωτικές ή διπλωματικές – κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία διατηρεί σχετικό αρχείο.

Όλα τα διδασκόμενα μαθήματα και στα δύο έτη αξιολογούνται – ύστερα από συνεννόηση με τον διδάσκοντα – γραπτά/ προφορικά/ με προσθετικές/ απαλλακτικές εργασίες. Σε κάθε διδακτικό αντικείμενο θα πρέπει να προσφέρονται από τον/την διδάσκοντα διδάσκουσα τουλάχιστον δύο εναλλακτικοί τρόποι αξιολόγησης. Η εξέταση για να είναι επιτυχής, πρέπει να αξιολογείται τουλάχιστον με 5 (στη 10βαθμη κλίμακα αξιολόγησης). Εάν σε κάποιο μάθημα διδάσκουν δύο ή περισσότεροι διδάσκοντες/διδάκουσες, ορίζεται από την Επιτροπή του Π.Μ.Σ. συντονιστής, ο οποίος έχει την ευθύνη για τον συντονισμό τους ως προς την κατανομή του διδακτικού έργου και τον τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί από κοινού ότι ο τρόπος εξέτασης θα είναι με εργασία, οι εργασίες δεν αναλαμβάνονται μόνο από έναν διδάσκοντα. Οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών καθορίζονται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις ή και να εφαρμόσει συνδυασμό όλων των παραπάνω. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου ή μετά την ολοκλήρωση του διδακτικού

έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος.

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση των φοιτητών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, άσκηση, εργαστήριο, καθώς και η ΜΔΕ βαθμολογούνται αυτοτελώς. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ..

Η τελική βαθμολογία για κάθε μάθημα μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μια συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας) που αντιστοιχούν σε επιμέρους πτυχές του διδακτικού έργου.

Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή/και προφορικών ή/και πρακτικών εξετάσεων ή/και της όλης απόδοσης της συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από παρουσίαση εργασιών για ειδικά θέματα που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων και την ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας και της επιστημονικής σκέψης του φοιτητή.

Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται άλλες μορφές αξιολόγησης, εκτός ή πέρα από την τελική εξέταση, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η δυνατότητα ίσης πρόσβασης όλων των ενδιαφερομένων φοιτητών στα απαραίτητα μέσα. Για τους φοιτητές με αναπηρία

λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

Σε περίπτωση που για τη διδασκαλία μαθήματος έχει διαιρεθεί το ακροατήριο σε τμήματα, λαμβάνεται μέριμνα για την ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών προσδιορίζει, στο μέτρο του δυνατού, το πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Ωστόσο το εργαστήριο ή η άσκηση που βαθμολογείται αυτοτελώς, κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε επιτυχής.

Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει επιφορτιστεί προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Συνέλευσης ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται – εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

## B) Διπλωματική Εργασία

Στο τέταρτο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα (αν δεν έχει ορισθεί ως επιβλέπων/ουσα του/της

μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας ήδη από την έναρξη των μεταπτυχιακών σπουδών του/της) και επισυνάπτεται πρόταση της προτεινόμενης εργασίας η οποία περιλαμβάνει τον σκοπό και το είδος της έρευνας που θα διεξαγάγει ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια, καθώς και τα ερευνητικά ερωτήματα. Η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα (παρ. 4, άρ. 34, Ν. 4485/2017).

Η διπλωματική εργασία πρέπει, κατά την κατάθεσή της στη Γραμματεία του Τμήματος και στο αποθετήριο του ΕΚΠΑ «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», να τηρεί τις ακόλουθες προδιαγραφές μορφής και μορφοποίησης:

α) Εξώφυλλο (σελίδα τίτλου): περιλαμβάνει διατεταγμένα με την υποδεικνύόμενη σειρά τα ακόλουθα στοιχεία υποχρεωτικά και μορφοποιημένα ενδεικτικά ως εξής:

Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών, Φιλοσοφική Σχολή, Παιδαγωγικό Τμήμα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης - Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Θεωρία, Πράξη και Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου», Ειδίκευση:... [ΟΝΟΜΑ ΣΥΓΓΡΑΦΕΑ] [ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ]

Διπλωματική Εργασία για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση»

Επιβλέπων/ουσα [Όνομα, Επώνυμο, Ακαδημαϊκή Θέση, Τμήμα]

Μέλη Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (αλφαβητικά):

[Όνομα, Επώνυμο, Ακαδημαϊκή Θέση, Τμήμα]

[Όνομα, Επώνυμο, Ακαδημαϊκή Θέση, Τμήμα]

[Όνομα, Επώνυμο, Ακαδημαϊκή Θέση, Τμήμα]

Ημερομηνία Εξέτασης/Παρουσίασης: ΑΘΗΝΑ [Χρονολογία]

β) Εσώφυλλο (πίσω μέρος της σελίδας τίτλου): περιλαμβάνει υποχρεωτικά την ένδειξη: Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών, Σχολή, [Τμήμα] [Όνομα Συγγραφέα] © [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος (βλ. παράρτημα Χ).

Στο σημείο αυτό ο/η ΜΦ δηλώνει τα εξής:

#### ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(περιλαμβάνεται, υπογεγραμμένη από τον/την ΜΦ, μαζί με τα υπόλοιπα στοιχεία που απαιτούνται, στην πρώτη σελίδα της εργασίας)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι η συγκεκριμένη Διπλωματική Εργασία για τη λήψη του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στο Π.Μ.Σ. Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση – Πλήρους Φοίτησης του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της Φιλοσοφικής Σχολής έχει συγγραφεί από εμένα προσωπικά και δεν έχει υποβληθεί ούτε έχει εγκριθεί στο πλαίσιο κάποιου άλλου μεταπτυχιακού ή προπτυχιακού τίτλου σπουδών, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

Η εργασία αυτή, έχοντας εκπονηθεί από εμένα, αντιπροσωπεύει τις προσωπικές μου απόψεις επί του θέματος. Οι πηγές στις οποίες ανέτρεξα για την εκπόνηση της συγκεκριμένης διπλωματικής εργασίας αναφέρονται στο σύνολό τους, δίνοντας πλήρεις αναφορές στους συγγραφείς, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο.

Σε κάθε περίπτωση, αναληθούς ή ανακριβούς δηλώσεως, υπόκειμαι στις συνέπειες που προβλέπονται στον Κανονισμό Σπουδών του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών «Θεωρία, Πράξη και Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου» και στις διατάξεις που προβλέπει η Ελληνική και Κοινοτική Νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

Όνοματεπώνυμο:

Αριθμός Μητρώου:

Υπογραφή:

γ) Προλεγόμενα (προαιρετικά): περιλαμβάνει τον προσωπικό πρόλογο της εργασίας από τον/τη συγγραφέα (χρονικό, κίνητρα, τυχόν υποτροφίες, ευχαριστίες κ.λπ.)

δ) Περίληψη στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Ο/Η ΜΦ περιγράφει με συντομία (έως 200 λέξεις) το θέμα, τον σκοπό και τα αποτελέσματα της διπλωματικής του/της εργασίας. Η περίληψη πρέπει να είναι περιεκτική και να μην περιλαμβάνει βιβλιογραφικές αναφορές. Ακολουθούν 3-5 λέξεις-κλειδιά, τα οποία είναι απαραίτητα για την ευρετηριοποίηση και την αναζήτηση της διπλωματικής εργασίας στο αποθετήριο Πέργαμος.

ε) Περιεχόμενα: αποτυπώνεται η δομή της εργασίας στην πλήρη της έκταση (από την εισαγωγή έως τη βιβλιογραφία και τυχόν παραρτήματα), η κατανομή των κεφαλαίων, των υποκεφαλαίων, με αρίθμηση, τίτλο και αναφορά της σελίδας έναρξης κάθε κεφαλαίου και υποκεφαλαίου. Τοποθετούνται πριν από το κύριο σώμα της εργασίας.

στ) Αρίθμηση σελίδων: η αρίθμηση των σελίδων της εργασίας, με αριθμούς, εκκινεί από την πρώτη σελίδα του κυρίου σώματος της εργασίας, δηλαδή από την πρώτη σελίδα του εισαγωγικού/πρώτου κεφαλαίου, έως το τέλος. Οι σελίδες από την αρχή του τεύχους έως και τον πίνακα περιεχομένων μπορούν να αριθμούνται με λατινικούς αριθμούς (I, II, III, IV...).

ζ) Η διπλωματική εργασία πρέπει να έχει έκταση όχι μικρότερη από 25 χιλιάδες και όχι μεγαλύτερη από 35 χιλιάδες λέξεις (χωρίς τυχόν Παραρτήματα).

η) Βασική δομή της διπλωματικής εργασίας: η διπλωματική εργασία περιλαμβάνει υποχρεωτικά ένα διακριτό εισαγωγικό κεφάλαιο, κεφάλαια ανάπτυξης των επί μέρους πτυχών του θέματος, ένα τελικό κεφάλαιο, στο οποίο ευδιάκριτα παρουσιάζονται και αποτιμώνται τα αποτελέσματα της ερευνητικής διαδικασίας και πίνακα βιβλιογραφίας. Τα παραρτήματα (κείμενα, εικόνες, πίνακες, διαγράμματα κλπ.) παρατίθενται μετά τη βιβλιογραφία.



θ) Για τις σημειώσεις και τις βιβλιογραφικές αναφορές εντός κειμένου λεπτομερέστερες υποδείξεις παρέχονται στο εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων του Π.Μ.Σ..

ι) Βιβλιογραφία: στον πίνακα βιβλιογραφίας περιλαμβάνονται μόνον τα έργα που αξιοποιήθηκαν στην εργασία. Οδηγίες για την μορφοποίηση και την δόμηση του πίνακα βιβλιογραφίας παρέχονται σε εκπαιδευτικό υλικό μαθημάτων του Π.Μ.Σ..

## *Άρθρο 2: Λογοκλοπή*

Σε κανένα επίπεδο σπουδών – προπτυχιακές, μεταπτυχιακές, διδακτορικές – δεν γίνονται αποδεκτές εργασίες που περιλαμβάνουν λογοκλοπή, καθώς εκτός από αντιδεοντολογική πρακτική, η λογοκλοπή συνιστά και ποινικό αδίκημα. Οι εργασίες ελέγχονται υποχρεωτικά για λογοκλοπή από τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά εργαλεία του ΕΚΠΑ. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/-τριες υποχρεούνται να αναφέρουν με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησαν το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης –δημοσιευμένης ή μη – χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικός ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συντονιστική Επιτροπή ή και στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (παραπτώματα που εμπίπτουν στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας: Ν.2121/93 κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους). Σε κάθε περίπτωση, για παραπτώματα λογοκλοπής ή άλλη συμπεριφορά που δεν συνάδει με το

επιστημονικό ήθος ή διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ., η ΣΕ μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη εξαμήνου ή να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος τη διαγραφή του/της ΜΦ.

## Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

### Θεσμικό Πλαίσιο και Σκοπός

Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» του Παιδαγωγικού Τμήματος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης συγκροτήθηκε (με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος, 22-2-2023) και λειτουργεί Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) με στόχο τη προώθηση των αρχών ηθικής και δεοντολογίας στη διεξαγωγή εκπαιδευτικών ερευνών από μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ, μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες/-τριες και επιστημονικούς συνεργάτες του Π.Μ.Σ..

Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) του Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών λειτουργεί προπαρασκευαστικά και συμβουλευτικά, εξετάζοντας αιτήματα και υποβάλλοντας εισηγήσεις προς το Τμήμα, την τελική ευθύνη για την έγκριση των οποίων έχει η Συνέλευση του Τμήματος και έχει ως σκοπό να συμβάλει στην προώθηση της εκπαιδευτικής έρευνας και της ακαδημαϊκής ελευθερίας σε νόμιμο και ηθικό πλαίσιο. Συγκεκριμένα, η ΕΗΔΕ:

(α) δέχεται και απαντά σε ερωτήματα των ενδιαφερόμενων ερευνητών και φοιτητών μεταπτυχιακού επιπέδου σχετικά με το περιεχόμενο και τους τρόπους διασφάλισης αρχών ερευνητικής δεοντολογίας.

(β) λειτουργεί συμβουλευτικά και προβαίνει σε συστάσεις, όταν απαιτείται, σχετικά με την τήρηση των αρχών ερευνητικής δεοντολογίας σχετικά με τα υποβληθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα.

(γ) επικοινωνεί και συνεργάζεται με φορείς, όπως η Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο Συνήγορος του Παιδιού, η Εθνική Στατιστική Αρχή, το Υπουργείο Παιδείας, η Εθνική Αρχή Διαφάνειας, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας του ΕΚΠΑ κ.ά., με σκοπό την προώθηση της επιστημονικής έρευνας και δεοντολογίας και της ακαδημαϊκής ελευθερίας.

(δ) παρακολουθεί τις επιστημονικές εξελίξεις και ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος για αναδυόμενα ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας από νέου τύπου δεδομένα ή διαδικασίες συλλογής τους, νέες ή καινοτόμες ερευνητικές, διαφορετικές επιστημολογίες, κλπ.

(ε) εισηγείται σε περιπτώσεις αμφισβήτησης ή μη τήρησης αρχών ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, εφόσον της ζητηθεί εγγράφως. Οι εκθέσεις της ΕΗΔΕ έχουν πάντα συμβουλευτικό χαρακτήρα προς τα ενδιαφερόμενα μέρη και εισηγητικό χαρακτήρα προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία είναι και η μόνη αρμόδια για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων γνωμοδοτικού χαρακτήρα, όταν αυτό απαιτείται. Αν υπάρξουν εκ μέρους της ΕΗΔΕ παρατηρήσεις και συστάσεις ως προς την εφαρμογή αρχών της ερευνητικής δεοντολογίας, ο/η ενδιαφερόμενος/η μπορεί να προβεί σε αναθεώρηση εκείνων των στοιχείων του ερευνητικού πρωτοκόλλου που επισημαίνονται και να επανέλθει εγγράφως προς την ΕΗΔΕ. Η Συνέλευση, για όποιες περιπτώσεις ερευνητικών πρωτοκόλλων κρίνει αναγκαίο, παραπέμπει για την τελική γνωμοδότηση περί της τήρησης ή μη των αρχών ερευνητικής δεοντολογίας στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

(στ) σε περίπτωση που ζητηθεί από μέλη του Π.Μ.Σ. και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες/-τριες η έγκριση διεξαγωγής έρευνας σε σχολεία, εισηγείται σχετικά προς τη Συνέλευση του Τμήματος, λειτουργώντας πάντα και αποκλειστικά στο πλαίσιο του Άρθρου 70 Παράγραφος ζζ του Νόμου 4485/2017 ή όποιας άλλης νεότερης ή επικαιροποιημένης διάταξης ή νομοθεσίας.

(ζ) επιμελείται την επικαιροποίηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της Επιτροπής.

### **Διαδικασία έγκρισης έρευνας σε σχολεία**

Σύμφωνα με τον Νόμο (άρθρο 70) «για έρευνα σε σχολεία που διεξάγεται από μέλος του προσωπικού ή φοιτητή Α.Ε.Ι. δεν απαιτείται η εισήγηση ή γνώμη του Ι.Ε.Π., εφόσον το σχετικό αίτημα συνοδεύεται από εισήγηση της Επιτροπής Δεοντολογίας του οικείου Α.Ε.Ι. ή του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος, εφόσον πρόκειται για Παιδαγωγικό Τμήμα κατά την έννοια της περίπτωσης γ' της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 3848/2010 (Α' 71)».

Για τη διαδικασία αυτή απαιτούνται τα ακόλουθα:

1. Συμπλήρωση της Αίτησης Έγκρισης Έρευνας από τον ερευνητή (βλ. παρακάτω)
2. Υποβολή της Αίτησης Έγκρισης Έρευνας στη Γραμματεία του Τμήματος
3. Σύνταξη του εγγράφου έγκρισης από την επιτροπή ΕΗΔΕ και αποστολή του στη Συνέλευση του Τμήματος
4. Έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος

### **Διαδικασία έγκρισης έρευνας σε φορείς παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής, Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Διά Βίου Μάθησης.**

Για έρευνα που διεξάγεται από μέλος του προσωπικού ή φοιτητή του Π.Μ.Σ. σε φορείς παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής, Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Διά Βίου Μάθησης το σχετικό αίτημα συνοδεύεται από εισήγηση της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Μ.Σ.

Για τη διαδικασία απαιτούνται τα ακόλουθα:

1. Συμπλήρωση της Αίτησης Έγκρισης Έρευνας από τον ερευνητή (βλ. παρακάτω)
2. Υποβολή της Αίτησης Έγκρισης Έρευνας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.
3. Σύνταξη του εγγράφου έγκρισης από την επιτροπή ΕΗΔΕ του Π.Μ.Σ. και αποστολή του στη Συνέλευση του Τμήματος
4. Έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος

### **Σύνθεση**

Η ΕΗΔΕ αποτελείται από δύο τακτικά μέλη ΔΕΠ του Π.Μ.Σ.. Η διάρκεια θητείας των μελών της Επιτροπής είναι διετής. Σε περίπτωση παραίτησης ενός μέλους της Επιτροπής πριν από τη λήξη της θητείας του, η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Π.Μ.Σ. ορίζει την αντικατάστασή του με διάρκεια μέχρι τη λήξη της καθορισμένης θητείας.

## Έγγραφο Έγκρισης

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ .....

ΣΧΟΛΗ .....

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ .....ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

### Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Ακαδημαϊκό έτος: 20..-20..

**Πράξη ....η**

**ΠΡΟΣ ΤΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

**ΤΟΥ.....**

Σήμερα την ..... και ώρα ..... π.μ. συνήλθε η Επιτροπή Δεοντολογίας του Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» με παρόντα τα μέλη της.

Η Επιτροπή εξέτασε το Δελτίο Έρευνας που υπέβαλε προς έγκριση ο/η Διδάσκων/ουσα του του Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» κος/κα ..... για λογαριασμό του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας του Προγράμματος ..... με τίτλο «.....».

Σκοπός της έρευνας είναι να αναδειχθούν .....

Η μέθοδος της έρευνας θα είναι ποιοτική/ποσοτική (πρωτόκολλο ερωτήσεων και συμμετοχική παρατήρηση). Κατά την έρευνα θα καταβληθεί προσπάθεια να απαντηθούν τα εξής ερευνητικά ερωτήματα:

1)

2)

Το δείγμα θα περιλαμβάνει ..... μαθητές: .... τμήματα.....,

Η έρευνα θα γίνει εντός του (μήνας/έτος).

Η Επιτροπή, αφού εξέτασε προσεκτικά το υποβληθέν Δελτίο Έρευνας εγκρίνει το ερευνητικό σχεδιασμό και συνιστά στους ερευνητές την τήρηση όλων των παραμέτρων ηθικής και δεοντολογίας κατά τη διεξαγωγή της έρευνας.

### Τα μέλη της Επιτροπής

..... (Πρόεδρος), Αναπληρώτρια Καθηγήτρια

....., Αναπληρώτρια Καθηγήτρια

## Κανονισμός Κινητικότητας

### *Άρθρο 1: Γενικά*

Οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» έχουν το δικαίωμα να λάβουν μέρος στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+ στο πλαίσιο είτε διμερών συμφωνιών του με ευρωπαϊκά Παν/μια είτε με τα Παν/μια του Δικτύου του CIVIS, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται από τον Οδηγό Erasmus+. Ο επικαιροποιημένος κατάλογος των συνεργαζόμενων Παν/μίων, οι όροι και οι προϋποθέσεις καθώς και διαδικασίες, οι προθεσμίες και τα κριτήρια υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου και στον ιστότοπο του Τμήματος. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καταθέτουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έως την προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία κατά την ακαδημαϊκή χρονιά που προηγείται του έτους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα. Οφείλουν επίσης να έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον μία ενημέρωση που διοργανώνεται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων πριν την κατάθεση της αίτησης. Η αίτηση γίνεται αποδεκτή ή απορρίπτεται από τον/την αρμόδιο Συντονιστή/τρια Erasmus+ του Τμήματος.

Προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές

1. Ενεργή φοιτητική ιδιότητα στο Π.Μ.Σ.
2. Ολοκλήρωση δύο ετών φοίτησης πριν τη μετακίνηση (προπτυχιακοί φοιτητές), ή δύο εξαμήνων φοίτησης πριν τη μετακίνηση (μεταπτυχιακοί φοιτητές), ή αιτιολογημένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ότι η συμμετοχή τους θα αποτελέσει μέρος της ερευνητικής του εργασίας και θα προσμετρηθεί στον συνολικό χρόνο των σπουδών του (υποψήφιοι διδάκτορες).
3. Αποδεδειγμένα επαρκής γνώση της γλώσσας του Ιδρύματος υποδοχής ή της γλώσσας διδασκαλίας σε αυτό, στο επίπεδο εκείνο που ορίζεται από τη συμφωνία με το Ίδρυμα υποδοχής.
4. Η μετακίνηση πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού τριμήνου, με μέγιστη διάρκεια δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Κριτήρια επιλογής εξερχομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών με το πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές:

1. Μέσος όρος (Μ.Ο.) βαθμολογίας όλων των μαθημάτων που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/η φοιτήτρια κατά τη στιγμή της αίτησης.
2. Πλήθος πιστωτικών μονάδων (ECTS) που έχουν κατοχυρωθεί κατά τη στιγμή της αίτησης.
3. Άλλα κριτήρια που δεν αναγράφονται και συνεκτιμώνται κατά περίπτωση από τον/την Συντονιστή/-ρια Erasmus+ του Τμήματος (όπως ικανοποιητικός αριθμός περασμένων μαθημάτων, πιθανή παρακώλυση της ομαλής ολοκλήρωσης των σπουδών του/της φοιτητή/τριας εξαιτίας της μετακίνησης, ακύρωση συμμετοχής του στο πρόγραμμα Erasmus+ σε προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος χωρίς σοβαρή αιτιολογία, κλπ.).

### ***Άρθρο 2: Διαδικασία επιλογής εξερχομένων φοιτητών με το πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές***

Η μοριοδότηση για την κατάταξη των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών υπολογίζεται με βάση τα ανωτέρω κριτήρια ως εξής: (Γενικός Μ.Ο.) + (Αριθμός ECTS μονάδων που έχουν κατοχυρωθεί X 0,01) Στη μοριοδότηση έχουν προτεραιότητα με τη σειρά που αναγράφονται:

- Διδακτορικοί/ες φοιτητές/τριες του Τμήματος
- Μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Τμήματος
- Προπτυχιακοί φοιτητές/τριες που συμμετέχουν για πρώτη φορά σε προγράμματα Erasmus+ .

### ***Άρθρο 3: Διαδικασία μετά την επιλογή στο πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές***

1. Οι εξερχόμενοι/νες μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να καταθέσουν συμφωνία αντιστοίχισης μαθημάτων, η οποία ελέγχεται και υπογράφεται από τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/τρια του Τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus+.
2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες ακολουθούν τις οδηγίες του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων για την λήψη επιχορήγησης πριν την έναρξη μετακίνησης στο εξωτερικό (<https://www.uoc.gr/intrel/students/spoydesstudent/erasmus/xrimatodothsh>).
3. Μετά το πέρας του προγράμματος στο εξωτερικό και κατά την επιστροφή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες προσκομίζουν τα έγγραφα που τους δίδονται

από το Ίδρυμα/φορέα υποδοχής με αναφορά στα ECTS που τους έχουν πιστωθεί. Ο αρμόδιος/α Συντονιστής/τρια του Τμήματος για το Erasmus+ ελέγχει αν ο φοιτητής/η φοιτήτρια έχει εκπληρώσει σε ικανοποιητικό βαθμό το πρόγραμμα.

4. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής ολοκλήρωσης του προγράμματος θα ζητηθεί από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/φοιτήτρια η επιστροφή της επιχορήγησης. Για το τι συνιστά ικανοποιητική ολοκλήρωση του προγράμματος αποφαινεται η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. μετά από ερώτημα του/της Συντονιστή/τριας του Τμήματος (συνήθως απόδειξη παρακολούθησης και επιτυχής ολοκλήρωση ενός ελάχιστου αριθμού μαθημάτων).

5. Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Ίδρυμα υποδοχής οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες δεν μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις του Ιδρύματος προέλευσης.

#### ***Άρθρο 4: Οδηγίες για την αντιστοίχιση των πιστωτικών μονάδων (ECTS)***

Ένας από τους κεντρικούς πυλώνες του προγράμματος Erasmus+ είναι η μεταφορά και συσσώρευση πιστωτικών μονάδων (ECTS) από το Ίδρυμα υποδοχής στο Ίδρυμα προέλευσης. Στο πλαίσιο αυτό:

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν την ευθύνη και την υποχρέωση να προτείνουν μαθήματα αντιστοίχισης. Οι πιστωτικές μονάδες που θα δηλωθούν δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 35 ECTS ανά εξάμηνο ή 70 ECTS ανά έτος.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα αντιστοίχισης όλων των προσφερόμενων μαθημάτων που δεν τα έχουν ολοκληρώσει στο Π.Μ.Σ.

3. Στόχος του Προγράμματος Erasmus+ για σπουδές δεν είναι η αντιστοίχιση ένα-προς-ένα μαθημάτων αλλά η αναγνώριση και μεταφορά του γενικού φόρτου εργασίας του φοιτητή. Ιδανικά, θα πρέπει να αντιστοιχηθούν περίπου 5-7 μαθήματα του Ιδρύματος προέλευσης με ανάλογο αριθμό μαθημάτων του Π.Μ.Σ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» τα οποία να έχουν παρόμοιο περιεχόμενο.

4. Σε κάποιες περιπτώσεις αυτό δεν είναι δυνατόν, καθώς κάθε Πανεπιστήμιο ορίζει διαφορετικό αριθμό πιστωτικών μονάδων ανά μάθημα, τα οποία προσφέρει στους φοιτητές/τριες Erasmus+. Σε αυτές τις περιπτώσεις είναι δυνατόν να αντιστοιχηθούν περισσότερα μαθήματα του εξωτερικού με ένα μάθημα του Ιδρύματος προέλευσης (ή και το αντίστροφο) υπό την προϋπόθεση ότι τα υπό αντιστοίχιση μαθήματα καλύπτουν



σε μεγάλο βαθμό την ύλη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση».

5. Οι εξερχόμενοι/νες μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να αποδείξουν τη συνάφεια των μαθημάτων που προτείνουν με αναφορά στους αντίστοιχους Οδηγούς Σπουδών των Ιδρυμάτων του εξωτερικού. Σε περιπτώσεις που δεν υπάρχει Οδηγός Σπουδών στο πανεπιστήμιο υποδοχής, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επικοινωνήσουν με διδάσκοντες/ουσες εκεί και να εξασφαλίσουν θεωρημένα αναλυτικά περιγράμματα των μαθημάτων.

6. Σε κάθε περίπτωση, η τελική αντιστοίχιση εγκρίνεται από τον/την Συντονιστή/στρια του προγράμματος Erasmus+ στο Τμήμα.

#### ***Άρθρο 5: Εισερχόμενοι φοιτητές στο Π.Μ.Σ. με το πρόγραμμα Erasmus+***

1. Το Π.Μ.Σ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» προετοιμάζεται για να δεχτεί φοιτητές/τριες από ευρωπαϊκά Παν/μια για σπουδές στο πλαίσιο των διμερών συμφωνιών που έχουν συναφθεί με αυτά τα Ιδρύματα αυτά ή στο πλαίσιο του CIVIS. 24

2. Ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που θα μπορεί να κατοχυρώσουν οι εισερχόμενοι/νες φοιτητές/τριες σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο είναι 35.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι πιθανό να γίνουν δεκτές αιτήσεις εισερχομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και με λιγότερες πιστωτικές μονάδες μετά από αιτιολογημένη επιστολή των υποψηφίων.

4. Οι εισερχόμενοι/νες μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον καταστατικό χάρτη του προγράμματος Erasmus+ και από τη Τριμερή Συμφωνία Μάθησης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

5. Το Π.Μ.Σ «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» προετοιμάζεται να αναρτήσει κατάλογο μαθημάτων που θα προσφέρονται στους εισερχόμενους/νες μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους (για το επόμενο έτος), εκ των οποίων ορισμένα θα προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα. Οι εισερχόμενοι/νες μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα ενθαρρύνονται να εγγράφονται σε αυτά τα μαθήματα που θα προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα.

6. Για την παρακολούθηση μαθημάτων που δεν θα διδάσκονται στα Αγγλικά, οι εισερχόμενοι/ες μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα πρέπει να επικοινωνούν με τον/την

διδάσκοντα/ουσα που είναι υπεύθυνος/η σχετικά με τον τρόπο παρακολούθησης και αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο μάθημα.

Οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. «Συμβουλευτική, Επαγγελματικός Προσανατολισμός και Διά Βίου Μάθηση» ενημερώνονται τόσο από την ιστοσελίδα του Τμήματος όσο και από την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. για τα προγράμματα κινητικότητας και τις δράσεις τόσο των προγραμμάτων Erasmus+ όσο και του προγράμματος CIVIS προκειμένου να ενισχύεται η κινητικότητα στο εξωτερικό και να αναδεικνύεται η εξωστρέφεια του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.